

Zápis
z 20. jednání Školské rady ZŠ Brno, Pavlovská 16, 623 00, konaného dne 4. 9. 2012
od 16.30 hod. na ZŠ Pavlovská 16, Brno

Přítomni: PhDr. Petr Hruška, MBA., Mgr. Pavlína Mazáčová, Ph.D., Jana Kocourková, RNDr. Zora Harmatová, Mgr. Eva Orlovská, Jiří Zorník, Petra Zmeková

Omluveni: Mgr. Martin Mikš

Nepřítomni: Pavel Císařík

Hosté: Mgr. Lumír Sedláček – ředitel ZŠ Pavlovská 16, Brno

Jednání zahájila a dále řídila Pavlína Mazáčová.

Program:

1. Schválení školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
2. Schválení výroční zprávy za rok 2011/2012
3. Plán dalšího jednání ŠR
4. Ostatní záležitosti

Hlasování o programu: schváleno jednomyslně (přítomno 7)

k bodu 1/

Předsedkyně ŠR Pavlína Mazáčová zahájila jednání, přivítala členy ŠR i hosta – pana Mgr. Lumíra Sedláčka. Požádala paní Orlovskou o prezentaci změn ve školním řádě. Změny byly následující (v částech textu vyznačeny žlutě):

Mobilní telefony a jiné cennosti, odkládání věcí, internet

- Během vyučovací hodiny není dovoleno mít zapnutý mobilní telefon, žáci mohou používat mobilní telefon pouze o přestávkách, pokud učitel neurčí jinak.
- Mobilní telefon ani jiná zařízení není dovoleno používat k pořizování nahrávek zvuku nebo obrazu žáků i dospělých bez jejich souhlasu.
- Žáci nesmí používat internet v telefonu ani PC k připojování k sociálním sítím a chatům.
- Žáci používají volný internet v souladu se slušným a přátelským chováním.
- Žáci cenné věci a mobilní telefony neodkládají na volně dostupná místa a do volně dostupných zavazadel, cenné věci a mobilní telefony žáci nosí u sebe. Škola neodpovídá za ztráty osobních věcí, včetně cenných předmětů a mobilních telefonů, pokud je žák odložil na jiném místě, než je místo určené pedagogickým pracovníkem.
- Žáci jsou povinni odkládat své osobní věci na místa k tomu určená:
 - venkovní oděvy a obuv – v uzamčených šatnách, po výuce si věci vyzvednou
 - ostatní věci – svetry, aktovky ve třídách dle pokynů učitelů
- Žáci jsou pojištěni pro případ ztráty – ztrátu je potřeba okamžitě v den ztráty hlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníku školy. Pojištění se vztahuje na věci uložené na místě k tomu určeném.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou pojištěni pro případ úrazu – úraz (i drobný) se hlásí ihned (den, kdy k úrazu dojde) přítomnému pracovníku školy. O události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce žáka.

- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod domů nebo do zdravotnického zařízení a zpět, pokud tak nemůže učinit zákonný zástupce. Nelze žáka ponechat bez dozoru, aniž by byl o této skutečnosti zpraven zákonný zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Pokud je žák následně ošetřen u lékaře, vyplní lékař tiskopis Posudek o bolestném, který si zákonný zástupce vyzvedne u hospodářky školy. Vyplněný tiskopis pošle zpět do školy.

Postup při zjištění patologických jevů ve škole

- Pro žáky i zaměstnance platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na školních akcích (návykovými látkami se rozumí mimo jiné alkohol a cigarety a to i elektronické).

Příloha č. 3: Hodnocení žáků

Uvolnění z výuky, nehodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona), rubrika se neproškrťává, ale vyplní se „uvolněn“ nebo „uvolněna“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

Celkový prospěch:

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl(a) – není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným.

Neprospěl(a) – je-li v některém povinném předmětu žák hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo nelze žáka na konci 2. pololetí hodnotit.

Nehodnocen(a) – žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona).

Jestliže u žáka dojde na konci 1. pololetí k situaci, kdy je v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením (podle § 15 odst. 7 písm. c) vyhlášky – stupeň celkového hodnocení „neprospěl(a)“ a zároveň není možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP (podle § 15 odst. 7 písm. d) vyhlášky – stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“, použije se na vysvědčení stupeň celkového hodnocení „neprospěl(a)“.

Pokud k popsané situaci dojde na konci 2. pololetí, použije se na vysvědčení stupeň celkového hodnocení „neprospěl(a)“, a to v souladu s § 15 odst. 7 písm. c) vyhlášky.

Zájmové útvary organizované školou:

Pracoval úspěšně – žák se aktivně zapojuje do činností a překonává vyskytující se překážky.

Pracoval – žák se zapojuje do činností pasivně, nepřekonává vyskytující se překážky.

Příloha č. 4: Řád školní družiny

1. Provoz školní družiny

6.30–7.45 hod. (6.30–8.45 v případě, že žáci mají vyučování až od 8.55 hod.). Žáci přicházejí do ŠD bočním vchodem. Po skončení ranní družiny odvádí vychovatelka žáky k šatnám jednotlivých tříd. Žáky 1. tříd přebírá od vychovatelky učitel, ostatní žáci odchází do tříd samostatně pod dohledem dozírajícího učitele.

11.30–17.00 hod.

Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelky od vyučujícího u šaten, popř. žáci přechází do prostor ŠD samostatně pod dohledem vyučujícího na dozoru (týká se žáků ve smíšených odděleních s odlišnou dobou konce vyučování nebo žáků s nepravidelnou docházkou). Odchody žáků do a z kroužků probíhají ve spolupráci s vedoucími kroužků.

Žáci odchází ze ŠD (samostatně nebo v doprovodu)

- po obědě (vychovatelky jednotlivých oddělení upřesní na začátku školního roku)

- ve 14.00 hod.
- po 15. hodině v půlhodinových intervalech

Intervaly odchodů žáků či jejich vyzvedávání jsou stanoveny kvůli plynulému chodu ŠD. Žáky nelze uvolňovat ze ŠD pouze na základě telefonního hovoru. Žáci nesmí bez vědomí vychovatelky opustit prostory ŠD a budovu školy.

2. Platba ve ŠD

Úplata ve ŠD je stanovena ředitelem školy, činí 80,- Kč měsíčně. Částku je nutné uhradit z účtu:

- buď jednorázově na celý školní rok
- nebo ve dvou splátkách nejpozději k 30. 9. a 28. 2.

Platba může být také snížena nebo prominuta na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

3. Dočasné umístění žáků do ŠD v pauze mezi odpoledním vyučováním

Žák může být dočasně umístěn do ŠD po písemné žádosti rodičů (zápisový lístek pro nepravidelnou docházku do ŠD) a se souhlasem ředitele školy. Žák přichází po skončení dopolední výuky do ŠD samostatně a odchází společně se žáky zapsanými k pravidelné docházce na oběd. Na výuku odchází opět samostatně a po skončení odpoledního vyučování se již do školní družiny nevrací. Platba za dočasné umístění žáků do ŠD je stanovena ředitelem školy.

4. Komunikace s rodiči

Vychovatelky se zúčastňují dle potřeby školy a rodičů pravidelných třídních schůzek. Rodiče mohou dále jednat s vychovatelkou telefonicky, písemně nebo osobně (telefonický kontakt do ŠD mají žáci zapsán v deníčku ŠD).

5. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

- v době ranní družiny,
- v době nepřítomnosti vychovatelky nebo při malém počtu žáků v oddělení,
- při celodružinových akcích (soutěže),
- v době nabízených zájmových činností (kroužky),
- po 15. hodině.

6. Příležitostné činnosti ŠD

Akce ŠD – výlety, besídky, akce sportovní, společenského charakteru – lze uskutečňovat i mimo stanovenou provozní dobu školní družiny se souhlasem vedení školy. Termín konání a organizační zabezpečení nahlásí vedoucí vychovatelka vedení školy tak, aby mohly být uvedeny v měsíčním a týdenním plánu činností školy. Podmínkou pro schválení akce je zajištění pravidel BOZP všech účastníků a v době konání mimo běžný provoz ŠD i písemný souhlas zákonných zástupců žáků.

7. Platnost Řádu ŠD

Řád ŠD platí od 1. 9. 2012.

Schváleno všemi přítomnými členy Školské rady (přítomno 7)

k bodu 2/

Pan Sedláček s paní Orlovskou postupně popsali závěry uvedené ve Výroční zprávě ZŠ Brno, Pavlovská 16. Dotazy k ní nebyly žádné.

Schváleno všemi přítomnými členy Školské rady (přítomno 7)

k bodu 3/

Bylo společně dohodnuto, že další jednání Školské rady proběhne opět v úterý v 16.30 hodin, přesný termín bude určen podle připravenosti podkladů pro radu (návrh rozpočtu). Pozvánky budou rozeslány 14 dní před jednáním.

Vzato na vědomí všemi přítomnými členy Školské rady (přítomno 7)

k bodu 4/

Paní Orlovská uvedla, že v lednu vyprší mandát zástupcům zákonných zástupců, proto na třídních schůzkách 3. 9. 2012 (1. ročník) a 10. 9. 2012 (2.–9. ročník) dostanou rodiče informaci o volbách, jejichž přípravy se rozběhnou v prosinci 2012.

Vzato na vědomí všemi přítomnými členy Školské rady (přítomno 7)

Jednání bylo ukončeno v 17.00 hodin.

Zapsala: Mgr. Eva Orlovská

Mgr. Pavlína Mazáčová, Ph.D., v.r.
předsedkyně ŠR